

PROJEKTMANAGEMENT

AKADEMISCHE WEITERBILDUNG

80-100 % m/w/d

Der Graduate Campus der Hochschule Aalen GmbH ist Anbieter akademischer Weiterbildung mit einem umfangreichen Angebot, das von kurzen Online-Live-Weiterbildungskursen über umfangreichere Zertifikatskursen bis hin zu berufsbegleitenden Kurz-, Bachelor- und Masterstudienangeboten reicht.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine Ergänzung für unser Team Akademische Weiterbildung. Die Stelle ist befristet.

Ihre Aufgaben

Verantwortung und selbstständige Steuerung des Bereichs Zertifikatskurse, Weiterbildungskurse und On Demand Kurse im Team „Akademische Weiterbildung“

- Organisation & Abwicklung von Weiterbildungsangeboten
- Beratung von Interessierten und Teilnehmern (Teilnehmenden- & Interessentenmanagement)
- Pflege des CRM-Systems sowie mehrerer Online-Kursdatenbanken
- Betreuung, Organisation & Abwicklung von Weiterbildungen mit Unternehmenskunden
- Konzeption und Umsetzung der Marketingaktivitäten für diesen Bereich (Google Ads, Social Media, Pressemitteilungen, Newsletter)

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium oder eine vergleichbare Qualifikation im kaufmännischen/erziehungswissenschaftlichen Bereich und/oder Berufserfahrung in der Erwachsenenbildung
- Sie sind ein Organisationstalent und haben alles im Blick
- Sie haben einen sicheren Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen und eine hohe Affinität zur digitale Welt
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit mit sicherem Auftreten sowie zielorientiertem und kooperativen Umgang im Team und haben ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Sie bringen eine ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung mit
- Sie arbeiten sich gern in neue Fachgebiete und Themenfelder ein, zeichnen sich durch eine zuverlässige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise aus und arbeiten gern in einem kleinen und motivierten Team
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und interessantes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien, schnellen Entscheidungswegen und flexiblen Arbeitszeiten. Sie nehmen Ihren Aufgabenbereich selbstständig innerhalb eines hochmotivierten und dynamischen Teams wahr.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte als PDF per E-Mail an:

Marie Regel

marie.regel@hs-aalen.de
+49 (0) 7361-576 1451
+49 (0) 151-111-77486

